

Linhas orçamentárias	PLANEJADO				Observações
	Quant.	Valor Unit.	Diárias	Total	
<i>Passagem Internacional</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Passagem Nacional</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Hospedagem</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Alimentação</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Transporte terrestre</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Recursos Humanos</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
<i>Outros</i>				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
				R\$ -	
TOTAL				R\$ -	

SEGURO					
#	NOME	FUNÇÃO	INÍCIO	FIM	VALOR
EX.	<i>Alberto Guimarães da Silva Rocha</i>	<i>Treinador</i>	<i>25/mar</i>	<i>Natal</i>	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

R\$ -

PASSAGEM AÉREA

#	NOME	FUNÇÃO	DATA IDA	ESTÁ EM	TRAJETO IDA	HORÁRIO/OBSERVAÇÃO	DATA RETORNO	VAI PARA	TRAJETO VOLTA	HORÁRIO/OBSERVAÇÃO	VALOR
EX.	<i>Alberto Guimarães da Silva Rocha</i>	<i>Treinador</i>	<i>25/mar</i>	<i>Natal</i>	<i>NAT x GIG</i>	<i>chegada até 14h00</i>	<i>03/abr</i>	<i>Natal</i>	<i>GIG x NAT</i>	<i>saida após 10h00</i>	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

R\$ -

PASSAGEM AÉREA

#	NOME	FUNÇÃO	DATA IDA	ESTÁ EM	TRAJETO IDA	HORÁRIO/OBSERVAÇÃO	DATA RETORNO	VAI PARA	TRAJETO VOLTA	HORÁRIO/OBSERVAÇÃO	VALOR
EX.	<i>Alberto Guimarães da Silva Rocha</i>	<i>Treinador</i>	<i>25/mar</i>	<i>Natal</i>	<i>NAT x GIG</i>	<i>chegada até 14h00</i>	<i>03/abr</i>	<i>Natal</i>	<i>GIG x NAT</i>	<i>saída após 10h00</i>	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

R\$ -

HOSPEDAGEM										
Nº	TIPO	NOME	CHECK-IN	CHECK-OUT	OBSERVAÇÃO	STATUS	DIÁRIA	DIAS	VALOR	
EX	TRIPLO	Alberto Guimarães da Silva Rocha Edvaldo Ribeiro da Silva Leonardo João de Souza	01/mar	03/mar	Hotel proximo ao Maria Lenk		R\$ 310,00	2	R\$	620,00
1	SINGLE							0	R\$	-
2	DUPLO							0	R\$	-
3	TRIPLO							0	R\$	-
4	QUADRUPL O							0	R\$	-
5								0	R\$	-
6								0	R\$	-
7								0	R\$	-
8								0	R\$	-
9								0	R\$	-
10								0	R\$	-
11								0	R\$	-
12								0	R\$	-
13								0	R\$	-
14								0	R\$	-
15								0	R\$	-
									R\$	-

HOTEL INDICADO:
VENIT BARRA DA TIJUCA

LOCAL DE TREINAMENTO:
Centro de Treinamento Time Brasil

HOSPEDAGEM										
Nº	TIPO	NOME	CHECK-IN	CHECK-OUT	OBSERVAÇÃO	STATUS	DIÁRIA	DIAS	VALOR	
EX	TRIPLO	Alberto Guimarães da Silva Rocha Edvaldo Ribeiro da Silva Leonardo João de Souza	01/mar	03/mar	Hoteis oficiais : Hotel A, Hotel B, Hotel C		R\$ 310,00	2	R\$	620,00
1	SINGLE							0	R\$	-
2	DUPLO							0	R\$	-
3	TRIPLO							0	R\$	-
4	QUADRUPL O							0	R\$	-
5								0	R\$	-
6								0	R\$	-
7								0	R\$	-
8								0	R\$	-
9								0	R\$	-
10								0	R\$	-
11								0	R\$	-
12								0	R\$	-
13								0	R\$	-
14								0	R\$	-
15								0	R\$	-
									R\$	-

HOTEL INDICADO:
VENIT BARRA DA TIJUCA

LOCAL DE TREINAMENTO:
Centro de Treinamento Time Brasil

TRANSPORTE TERRESTRE

	Data	Origem						TRAJETO	Observação	Responsável	Telefone	Valor
		LOCAL	HORÁRIO DE PICK-UP	VEÍCULO	# PASSAGEIROS	QUANTIDADE	VIAGENS	LOCAL				
Ex:	05/abr	Aeroporto GIG	09:00h	Microonibus	12	1	1	GIG x Hotel Americo da Barra	chegada do ultimo voo as 08:30 / Transporte de 2 bagagens extras de material esportivo com dimensoes: 138	Roberto Alvim	21-8555-0333	
1												
2												
3												
4												
5												
6												

R\$ -

ALIMENTAÇÃO NACIONAL																					
NOME	03/03/2020			04/03/2020			05/03/2020			06/03/2020			07/03/2020								
	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar
Ex: Alberto Guimarães Rosa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar	almoço	lanche	jantar
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	TOTAL		
	almoço	lanche	Jantar
quant.	1	0	0
v. unit.	#####	#####	#####
TOTAL	#####	R\$ -	R\$ -
	R\$	49,50	

OUTRAS DESPESAS DE VIAGEM NACIONAL - R\$

NOME	FUNÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO	CONTA CADASTRADA	VALOR	DIAS	VALOR TOTAL
<i>Ex: João Ricardo da Silva</i>	<i>Treinador</i>	<i>24/nov</i>	<i>01/dez</i>	<i>Com despesa de alimentação</i>	<i>Sim</i>	R\$ 90,00	8	R\$ 720,00
R\$								-

OUTRAS DESPESAS DE VIAGEM INTERNACIONAL - USD

NOME	FUNÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO	CARTÃO ATIVO	VALOR	DIAS	VALOR TOTAL
<i>Ex: João Ricardo da Silva</i>	<i>Treinador</i>	<i>24/nov</i>	<i>01/dez</i>	<i>Com despesa de alimentação</i>	<i>Sim</i>	USD 90,00	8	USD 720,00
\$								-

OUTRAS DESPESAS DE VIAGEM INTERNACIONAL - EUR

NOME	FUNÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO	CARTÃO ATIVO	VALOR	DIAS	VALOR TOTAL
<i>Ex: João Ricardo da Silva</i>	<i>Treinador</i>	<i>24/nov</i>	<i>01/dez</i>	<i>Com despesa de alimentação</i>	<i>Não</i>	€ 90,00	8	€ 720,00
€								-

VALORES DE REFERÊNCIA: PCF-32 ANEXO 1

	VIAGEM NO BRASIL		VIAGEM NO EXTERIOR USD		VIAGEM NO EXTERIOR EUR	
	Sem Despesa de Alimentação e/ou hospedagem	Com despesa de alimentação	Sem Despesa de Alimentação e/ou hospedagem	Com despesa de alimentação	Sem Despesa de Alimentação e/ou hospedagem	Com despesa de alimentação
Colaboradores COB/CONF (Diárias)	R\$ 95,00	R\$ 154,00	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 100,00	R\$ 170,00
Não Colaboradores COB/COM (Outras despesas de viagem)	R\$ 71,00	R\$ 107,00	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 60,00	R\$ 90,00

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

PRODUTO OU SERVIÇO	TIPO	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	QUANTIDADE	ENDEREÇO DE ENTREGA ou REALIZAÇÃO DO SERVIÇO	DATA DA ENTREGA OU SERVIÇO	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL
Produto	Nacional	Bola	eminino, marca oficial chancelada pela federação int	5	Sede do COB	13/jul	R\$ 200,00	R\$ -
								R\$ -
								R\$ -
								R\$ -
								R\$ -
								R\$ -
								R\$ -
								R\$ -

OBSERVAÇÕES

Exemplo de itens que seguem este processo e informações ou documentos adicionais:	Compra de Uniforme	Arte vetorizada; grade de tamanhos x quantidades; tecido; cor
	Equipamento Esportivo	Descrição detalhada; especificação técnica; regulamento da federação internacional que determine modelo e/ou
	Serviço de transporte de cargas	Local e data da coleta e entrega da carga; nota fiscal ou lista de itens e valores a serem transportados; tamanho do caminhão; quantidade e tamanho dos volumes.
	Pagamento de Invoice de hospedagem ou inscrição em competição	Invoice endereçada ao Comitê Olímpico do Brasil, descrevendo quantidade de atletas e/ou profissionais a serem inscritos no evento, com valor unitário e total. Regulamento técnico da competição disponível em site oficial, com descrição de valores a serem pagos e serviços inclusos.
	Aluguel de Centro de Treinamento	Descrição da estrutura necessária e localidade; documento público que informe valores praticados pelo centro de treinamento.
	Serviços gráficos	Arte vetorizada; especificações do tipo de material e/ou impressão; dimensões;